



**МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И РАЗВИТИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З**

31.12.2014.

№ 58

г. Екатеринбург

**Об утверждении квалификационных требований к
профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения
должностных обязанностей государственными гражданскими
служащими Министерства инвестиций и развития Свердловской
области**

В целях обеспечения необходимого профессионального уровня государственных гражданских служащих, единства квалификационных требований по должностям государственной гражданской службы в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-03 «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», Указами Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 года № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих» и от 31 декабря 2005 года № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», Указом Губернатора Свердловской области от 5 мая 2005 года № 281-УГ «Об утверждении Реестра должностей государственной гражданской службы Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Министерства инвестиций и развития Свердловской области (приложение).

2. Руководителям структурных подразделений Министерства инвестиций и развития Свердловской области (далее - Министерство) при подготовке должностных регламентов государственных гражданских служащих министерства включать утвержденные квалификационные требования в должностные регламенты государственных гражданских служащих

Свердловской области, исходя из задач и функций структурных подразделений Министерства.

3. Отделу государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы, информационного обеспечения Министерства инвестиций и развития Свердловской области ознакомить государственных гражданских служащих Министерства с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый Заместитель Председателя
Правительства Свердловской области –
Министр инвестиций и развития
Свердловской области



А.В. Орлов

УТВЕРЖДЕНО:

приказом Министерства инвестиций
и развития Свердловской области
от 31.12.2014 № 58

«Об утверждении квалификационных
требований к профессиональным
знаниям и навыкам, необходимым
для исполнения должностных
обязанностей государственными
гражданскими служащими
Министерства инвестиций и развития
Свердловской области»

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

**к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для
исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими
служащими Министерства инвестиций и развития Свердловской области**

**1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и
навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей
государственными гражданскими служащими Министерства инвестиций
и развития Свердловской области, замещающими должности
государственной гражданской службы
Свердловской области категории «руководители»**

1. Государственные гражданские служащие Министерства инвестиций и развития Свердловской области (далее - Министерство), замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «руководители» высшей группы должностей государственной гражданской службы Свердловской области (заместитель Министра) должны знать:

- 1) Конституцию Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другие нормативные правовые акты, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы;
- 3) Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 4) Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

6) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

7) Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»;

7) Устав Свердловской области;

8) иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие сферу деятельности Министерства применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей;

9) Инструкцию по делопроизводству Министерства;

10) Положение о Министерстве, Административный регламент Министерства, Служебный распорядок Министерства, должностной регламент;

11) структуру органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области;

12) принципы информационной безопасности;

13) нормы делового общения;

14) порядок работы со служебной информацией;

15) правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

16) иные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2. Государственные гражданские служащие Министерства, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «руководители» высшей группы должностей государственной гражданской службы Свердловской области, должны иметь следующие профессиональные навыки:

1) управления персоналом;

2) проектной организации деятельности;

3) планирования работы, оперативного принятия и реализации решений в рамках своих полномочий, контроля исполнения поставленных задач, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;

4) обладать аналитическими способностями, иметь навыки нормотворческой работы;

5) делегирования полномочий;

6) уметь грамотно, доходчиво и убедительно излагать мысли и вести диалог; уметь убеждать, ставить перед подчинёнными достижимые цели; контролировать исполнение поставленных задач;

7) владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных;

8) своевременного выявления и решения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

9) ведения деловых переговоров;

10) публичного выступления;

11) владение конструктивной критикой;

12) эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию с другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями;

13) пользования современной оргтехникой и программными продуктами;

14) редактирования документации на высоком стилистическом уровне.

3. Государственные гражданские служащие Министерства, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «руководители» главной группы должностей государственной гражданской службы Свердловской области (директор департамента): должны знать:

1) Конституцию Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другие нормативные правовые акты, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы;

3) Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

4) Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

5) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

6) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

7) Устав Свердловской области;

8) иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие сферу деятельности Министерства применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей;

9) Инструкцию по делопроизводству Министерства;

10) Положение о Министерстве, Административный регламент Министерства, Служебный распорядок Министерства, должностной регламент;

11) структуру органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области;

12) принципы информационной безопасности;

13) нормы делового общения;

14) порядок работы со служебной информацией;

15) правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

16) иные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

4. Государственные гражданские служащие Министерства, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «руководители» главной группы должностей государственной гражданской службы Свердловской области, должны иметь следующие профессиональные навыки:

1) управления персоналом;

2) проектной организации деятельности;

3) планирования работы, оперативного принятия и реализации решений в рамках своих полномочий, контроля исполнения поставленных задач, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;

4) обладать аналитическими способностями, иметь навыки нормотворческой работы;

5) делегирования полномочий;

6) уметь грамотно, доходчиво и убедительно излагать мысли и вести диалог; уметь убеждать, ставить перед подчинёнными достижимые цели; контролировать исполнение поставленных задач;

7) владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных;

8) предупреждать и разрешать проблемные ситуации, приводящие к конфликту интересов;

9) ведения деловых переговоров;

10) публичного выступления;

11) владение конструктивной критикой;

12) эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию с другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями;

13) пользования современной оргтехникой и программными продуктами;

14) владеть способностями подготовки делового письма;

15) редактирования документации на высоком стилистическом уровне.

5. Государственные гражданские служащие Министерства, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «руководители» ведущей группы должностей государственной гражданской службы Свердловской области (начальник отдела) должны знать:

1) Конституцию Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другие нормативные правовые акты, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы;

3) Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

4) Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

5) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

6) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

7) Устав Свердловской области;

8) иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие сферу деятельности Министерства применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей;

- 9) Инструкцию по делопроизводству Министерства;
- 10) Положение о Министерстве, Административный регламент Министерства, Служебный распорядок Министерства, должностной регламент;
- 11) структуру органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области;
- 12) принципы информационной безопасности;
- 13) нормы делового общения;
- 14) порядок работы со служебной информацией;
- 15) правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- 16) иные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

6. Государственные гражданские служащие Министерства, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «руководители» ведущей группы должностей государственной гражданской службы Свердловской области, должны иметь следующие профессиональные навыки:

- 1) управления персоналом;
- 2) проектной организации деятельности;
- 3) планирования работы, оперативного принятия и реализации решений в рамках своих полномочий, контроля исполнения поставленных задач, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;
- 4) обладать аналитическими способностями, иметь навыки нормотворческой работы;
- 5) делегирования полномочий;
- 6) уметь грамотно, доходчиво и убедительно излагать мысли и вести диалог; уметь убеждать, ставить перед подчинёнными достижимые цели; контролировать исполнение поставленных задач;
- 7) владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных;
- 8) предупреждать и разрешать проблемные ситуации, приводящие к конфликту интересов;
- 9) ведения деловых переговоров;
- 10) публичного выступления;
- 11) владение конструктивной критикой;
- 12) эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию с другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями;
- 13) пользования современной оргтехникой и программными продуктами;
- 14) владеть способностями подготовки делового письма;
- 15) редактирования документации на высоком стилистическом уровне.

2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Министерства,

**замещающими должности государственной гражданской службы
Свердловской области категории «помощники (советники)»**

7. Государственные гражданские служащие Министерства, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «помощники (советники)» главной группы должностей государственной гражданской службы Свердловской области (советник Первого Заместителя Председателя Правительства Свердловской области - Министра инвестиций и развития Свердловской области), должны знать:

- 1) Конституцию Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другие нормативные правовые акты, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы;
- 3) Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 4) Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 6) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 7) Устав Свердловской области;
- 8) иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие сферу деятельности Министерства применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей;
- 9) Инструкцию по делопроизводству Министерства;
- 10) Положение о Министерстве, Административный регламент Министерства, Служебный распорядок Министерства, должностной регламент,
- 11) структуру органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области;
- 12) принципы информационной безопасности;
- 13) нормы делового общения;
- 14) порядок работы со служебной информацией;
- 15) правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- 16) иные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

8. Государственные гражданские служащие Министерства, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «помощники (советники)» главной группы должностей государственной гражданской службы Свердловской области, должны иметь следующие профессиональные навыки:

1) планирования работы, оперативного принятия и реализации решений в рамках своих полномочий, контроля исполнения поставленных задач, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;

2) обладать аналитическими способностями, иметь навыки нормотворческой работы;

3) уметь грамотно, доходчиво и убедительно излагать мысли и вести диалог, внимательно слушать коллег и принимать советы коллег по работе;

4) быть способным признавать свою неправоту;

5) владения приемами межличностных отношений;

6) применять новые подходы к решению возникающих проблем;

7) иметь склонность к гибкости и компромиссам при решении проблем в конфликтных ситуациях;

8) ведения деловых переговоров;

9) публичного выступления;

10) владение конструктивной критикой;

11) эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию с другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями;

12) пользования современной оргтехникой и программными продуктами;

13) владеть способностями подготовки делового письма;

14) редактирования документации на высоком стилистическом уровне;

15) самостоятельно повышать свой профессиональный уровень.

3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Министерства, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «специалисты»

9. Государственные гражданские служащие Министерства, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «специалисты» ведущей группы должностей государственной гражданской службы Свердловской области (заместитель начальника отдела), должны знать:

1) Конституцию Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другие нормативные правовые акты, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы;

3) Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

4) Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184 - ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

5) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

6) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

7) Устав Свердловской области;

8) иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие сферу деятельности Министерства применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей;

9) Инструкцию по делопроизводству Министерства;

10) Положение о Министерстве, Административный регламент Министерства, Служебный распорядок Министерства, должностной регламент,

11) структуру органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области;

12) принципы информационной безопасности;

13) нормы делового общения;

14) порядок работы со служебной информацией;

15) правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

16) иные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

10. Государственные, гражданские служащие Министерства, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «специалисты» ведущей группы должностей государственной гражданской службы Свердловской области должны иметь следующие профессиональные навыки:

1) управления персоналом;

2) планирования работы, оперативного принятия и реализации решений в рамках своих полномочий, контроля исполнения поставленных задач, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;

3) обладать аналитическими способностями, иметь навыки нормотворческой работы;

4) уметь грамотно, доходчиво и убедительно излагать мысли и вести диалог, внимательно слушать коллег и принимать советы коллег по работе;

5) быть способным признавать свою неправоту;

6) владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных;

7) применять новые подходы к решению возникающих проблем; иметь склонность к гибкости и компромиссам при решении проблем в конфликтных ситуациях;

8) ведения деловых переговоров;

9) публичного выступления;

10) владение конструктивной критикой;

11) эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию с другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями;

- 12) пользования современной оргтехникой и программными продуктами;
- 13) владеть способностями подготовки делового письма;
- 14) редактирования документации на высоком стилистическом уровне;
- 15) самостоятельно повышать свой профессиональный уровень.

11. Государственные гражданские служащие Министерства, замещающие должности, государственной гражданской службы Свердловской области категории «специалисты» старшей группы должностей государственной гражданской службы Свердловской области (главный специалист, ведущий специалист), должны знать:

- 1) Конституцию Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другие нормативные правовые акты, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы;
- 3) Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 4) Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 6) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 7) Устав Свердловской области;
- 8) иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие сферу деятельности Министерства применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей;
- 9) Инструкцию по делопроизводству Министерства;
- 10) Положение о Министерстве, Административный регламент Министерства, Служебный распорядок Министерства, должностной регламент,
- 11) структуру органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области;
- 12) принципы информационной безопасности;
- 13) нормы делового общения;
- 14) порядок работы со служебной информацией;
- 15) правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- 16) иные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

12. Государственные гражданские служащие Министерства, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «специалисты» старшей группы должностей государственной гражданской службы Свердловской области, должны иметь следующие профессиональные навыки:

- 1) планирования работы;

- 2) оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своих полномочий, качественно и своевременно исполнять поручения руководства;
- 3) обладать аналитическими способностями, иметь навыки нормотворческой работы;
- 4) уметь грамотно, доходчиво и убедительно излагать мысли и вести диалог, внимательно слушать коллег и принимать советы коллег по работе;
- 5) быть способным признавать свою неправоту;
- 6) владения приемами межличностных отношений;
- 7) применять новые подходы к решению возникающих проблем; иметь склонность к гибкости и компромиссам при решении проблем в конфликтных ситуациях;
- 8) ведения деловых переговоров;
- 9) владение конструктивной критикой;
- 10) эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию с другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями;
- 11) пользования современной оргтехникой и программными продуктами;
- 12) владеть способностями подготовки делового письма;
- 13) редактирования документации на высоком стилистическом уровне;
- 14) самостоятельно повышать свой профессиональный уровень.

4. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Министерства, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «обеспечивающие специалисты»

13. Государственные гражданские служащие Министерства, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «обеспечивающие специалисты» старшей группы должностей, государственной гражданской службы Свердловской области (главный специалист), должны знать:

- 1) Конституцию Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другие нормативные правовые акты, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы;
- 3) Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 4) Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и

исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

5) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

6) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

7) Устав Свердловской области;

8) иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие сферу деятельности Министерства применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей;

9) Инструкцию по делопроизводству Министерства;

10) Положение о Министерстве, Административный регламент Министерства, Служебный распорядок Министерства, должностной регламент,

11) структуру органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области;

12) принципы информационной безопасности;

13) нормы делового общения;

14) порядок работы со служебной информацией;

15) правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

16) иные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

14. Государственные гражданские служащие Министерства, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «обеспечивающие специалисты» старшей группы должностей государственной гражданской службы Свердловской области должны иметь следующие профессиональные навыки:

1) планирования работы;

2) оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своих полномочий, качественно и своевременно исполнять поручения руководства;

3) обладать аналитическими способностями, иметь навыки нормотворческой работы;

4) уметь грамотно, доходчиво и убедительно излагать мысли и вести диалог, внимательно слушать коллег и принимать советы коллег по работе;

5) быть способным признавать свою неправоту;

6) владения приемами межличностных отношений;

7) пользования современной оргтехникой и программными продуктами;

8) владеть способностями подготовки делового письма;

9) редактирования документации на высоком стилистическом уровне;

10) самостоятельно повышать свой профессиональный уровень.