

ВЫПИСКА
из должностного регламента
ведущего специалиста отдела развития туризма и туристской
инфраструктуры департамента развития предпринимательства и туризма
Министерства инвестиций и развития Свердловской области

Глава 3. Должностные обязанности, права и ответственность государственного гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

Исходя из задач и функций отдела развития туризма и туристской инфраструктуры департамента развития предпринимательства и туризма Министерства инвестиций и развития Свердловской области на государственного гражданского служащего возлагаются следующие должностные обязанности:

- 1) участие в разработке и реализации мер, направленных на поддержку и развитие внутреннего и въездного туризма и туристской инфраструктуры, а также участие в реализации туристско-рекреационного потенциала Свердловской области;
- 2) участие в осуществлении отраслевой и межотраслевой координации по вопросам туризма, туристской деятельности, отдыха и оздоровления граждан, проживающих на территории Свердловской области;
- 3) участие в осуществлении международного сотрудничества в сфере туризма и туристской деятельности;
- 4) участие в подготовке и организации дополнительного профессионального образования кадров для туристской индустрии;
- 5) участие в содействии проведения научных исследований в сфере туризма и туристской деятельности по вопросам анализа и прогнозирования развития туристского рынка;
- 6) организация и подготовка материалов по реализации мероприятий, направленных на развитие детско-юношеского и социального туризма;
- 7) содействие участию туроператоров и турагентов, действующих на территории Свердловской области, в международных и межрегиональных туристских выставках-ярмарках с целью продвижения туристского продукта Свердловской области на российский и международный туристский рынок;
- 8) реализация соглашений, заключенных в сфере развития детско-юношеского туризма;
- 9) обеспечение деятельности Совета по развитию туризма в Свердловской области;
- 10) участие в подготовке заявок и сопроводительных документов для участия в федеральных конкурсах в рамках реализации Федеральной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011–2018 годы);
- 11) взаимодействие с муниципальными образованиями Свердловской области по проведению событийных мероприятий в сфере туризма на территории Свердловской области;
- 12) организация реализации мероприятий в рамках исполнения Соглашения между Федеральным агентством по туризму и Правительством Свердловской области о сотрудничестве в области реализации Соглашения между Правительством Российской Федерации и Правительством Китайской Народной Республики о безвизовых групповых туристических поездках от 29.02.2000, а именно:

- анализ заявок туристских организаций, занимающихся безвизовыми групповыми туристическими поездками в Китайскую Народную Республику;
 - заверение групповых безвизовых списков российских и китайских туристов в ежедневном режиме;
 - регистрация в автоматической системе учёта туристов, выезжающих в Китайскую Народную Республику;
 - подготовка и направление отчетной информации в соответствующие федеральные органы;
- 13) участие в работе межведомственных и иных комиссий, рабочих групп, советов, иных коллегиальных совещательных и консультативных органов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 14) подготовка экспертных заключений на разделы проектов и программ, посвященных вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 15) обеспечение своевременного и полного рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан, индивидуальных и коллективных обращений, в том числе с выездом на место, и принятию по ним соответствующих мер в пределах своей компетенции, подготовке ответов по результатам их рассмотрения;
- 16) взаимодействие с федеральными органами государственной власти, а также представительствами Российской Федерации и за рубежом в целях распространения информации о туристских возможностях Свердловской области;
- 17) подготовка аналитической информации по развитию туризма и туристской деятельности в Свердловской области, анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития туризма;
- 18) подготовка проектов нормативных правовых актов в пределах своих полномочий;
- 19) подготовка информационных, презентационных и иных материалов относительно потенциала и туристской привлекательности Свердловской области;
- 20) участие в обеспечении информационной открытости деятельности Министерства для населения и организаций Свердловской области.